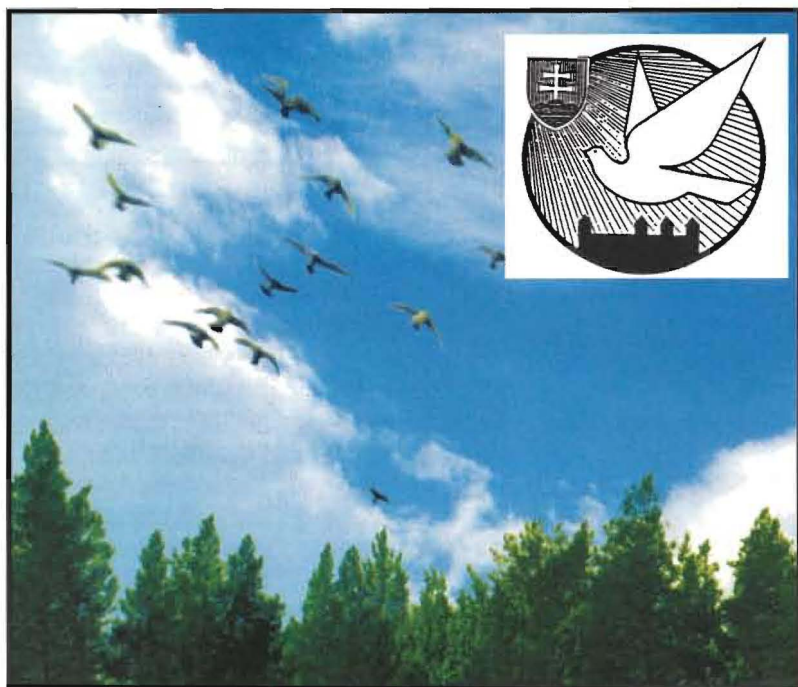


POŠTOVÝ HOLUB

Slovenský zväz CHPH
Oblasťné združenie TATRY
so sídlom v Poprade



Základné dokumenty Slovenského zväzu
chovateľov poštových holubov

Číslo 2

Ročník 2002

PREHĽAD O ČLENSKEJ ZÁKLADNI

Číslo	OZ CHPH	Počet ZO	Počet členov	Počet holubov	Predseda OZ CHPH
19	Banská Bystrica	6	82	1635	Ing. Zubaj Viktor
26	Bardejov	8	138	8221	Ing. Eliaš Stanislav
01	Bratislava	9	141	7963	Dušan Repčík
16	Čadca-Horné Kysúce	8	146	7137	Mečár Miroslav
30	Ivanka pri Nitre	6	96	5330	Ing. Kurek Juraj
07	Komárno	6	112	5600	Óváry Anton
24	Košice	7	121	9560	MVDr. Rákossy Juraj
15	Kysucké Nové Mesto	8	130	8170	Šmárik Dušan
18	Levice	6	85	5110	Sádovský Luboslav
31	Liptovský Mikuláš	4	80	3673	Včela Ján
17	Martin	5	102	6165	Majerčík Štefan
27	Michalovce	6	96	6460	Babjak Eduard
10	Nitra	8	126	7000	Košta Celestín
08	Nové Zámky	4	80	5400	Lenče František
20	Pezinok	9	140	9679	PhDr. Jaška Štefan
22	Poprad	9	162	9922	Moravec Peter
13	Považská Bystrica	7	173	10500	Zacko Marián
25	Prešov	11	192	11999	Bačenko Marián
12	Prievidza	5	141	8550	Horňák Jaroslav
32	Revúca	7	104	7282	Boroš Ján
21	Fíľakovo-R.Sobota	4	80	3350	Csernok Ladislav
03	Ružomberok	6	96	5867	Zubaj Ladislav
28	Sabinov	3	80	4300	Príhoda František
02	Senica	9	148	11595	Ing. Chytil Peter
23	Spišská Nová Ves	7	123	9269	Mgr. Blahovský Milan
09	Šurany	12	156	9270	Petráni Miroslav
04	Terchová	6	135	5676	Kubala Marián
11	Topoľčany	8	137	8260	Gogora Jaroslav
06	Trenčín	11	161	11106	Bulko Peter
05	Trnava	8	114	7360	Vančo Peter
29	Trnava	6	114	7290	Gemeľa Štefan
14	Žilina	13	271	12630	Majstrik Štefan
SZ CHPH spolu		232	4062	241331	

POŠTOVÝ HOLUB

*Informačný spravodaj Slovenského zväzu chovateľov
poštových holubov
vydávaný pre vnútornú potrebu členov*

Vydal: Slovenský zväz chovateľov poštových holubov
Organizačne spracoval: Mgr. Ján Angelovič, RNDr. Daniel Dudzik

STANOVY

SLOVENSKEHO ZVÄZU CHOVATEĽOV POŠTOVÝCH HOLUBOV

I. ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Názov a poslanie

1. Slovenský zväz chovateľov poštových holubov je záujmové združenie občanov podľa zákona č. 83/1990 Zb. O združovaní občanov, v ktorom sa združujú občania Slovenskej republiky a osoby, ktoré majú na území Slovenskej republiky trvalý pobyt alebo sídlo, sú chovateľmi poštových holubov alebo sympatizantmi tejto športovej činnosti.

2. Hlavným cieľom je chov poštových holubov, starostlivosť o rozvoj športovej a výstavníckej činnosti, výchovná činnosť, rozvoj a zveladovanie majetku Zväzu.

3. Názov združenia :

Slovenský zväz chovateľov poštových holubov (ďalej len Zväz), pre vlastné označenie používa skratku SZ CHPH.

4. Zväz a jeho organizačné zložky používajú názov :

Slovenský zväz chovateľov poštových holubov – názov organizačnej zložky a Sídlo.

5. SZ CHPH činnosť vyvíja a uskutočňuje prostredníctvom svojich organizačných zložiek a ich orgánov, ako aj prostredníctvom svojich členov.

6. Zväz je členom Medzinárodnej organizácie chovateľov poštových holubov FCI.

7. Zväz a jeho organizačné zložky majú vlastnú právnu subjektivitu a konajú vo svojom mene.

8. Zväz nezodpovedá za záväzky a konanie nižších organizačných zložiek.

§ 2

Pôsobnosť a sídlo

Slovenský zväz chovateľov poštových holubov vykonáva svoju činnosť na území Slovenskej republiky.

Sídlo : Pri strelnici 13, 821 04 BRATISLAVA

§ 3

Hlavné úlohy Zväzu

1. Aktívne sa zúčastňuje na práci a chráni záujmy Zväzu v medzinárodnej organizácii FCI.



2. Spolupracuje so štátnymi orgánmi Slovenskej republiky ako aj orgánmi samospráv.

3. Nadväzuje priateľské a športové vzťahy s organizáciami podobného zamerania iných štátov.

4. Organizuje národné, medzinárodné súťaže a výstavy.

5. Prostredníctvom svojich organizačných zložiek riadi, organizuje a usmerňuje život a prácu vo vnútri Zväzu.

6. Chráni práva a záujmy členov Zväzu.

7. Organizuje a vychováva posudzovateľov poštových holubov v zmysle platného medzinárodného štandardu.

8. Vede evidenciu členskej základne a organizačných zložiek.

9. Vede evidenciu o početnom stave poštových holubov, evidenciu o výcviku, pretekoch, súťažiach.

10. Vykonáva kontrolnú činnosť na všetkých úsekoch práce a života Zväzu.

11. Zodpovedá za dodržiavanie stanovených podmienok v národných a medzinárodných súťažiach.

12. Zabezpečuje centrálnu výrobu a rozdelenie rodových obručiek, preukazov, pretekových gumičiek a iných označení, zabezpečuje predaj potrebných tlačív.

13. Dodržiava všetky právne a občianske normy, ktoré upravujú život a prácu vo Zväze.

14. Zabezpečuje prepravu poštových holubov na preteky, spracúva, vydáva dokumentáciu o pretekoch.

15. Vydáva pre členov a chovateľov zväzový spravodaj.

II. ČASŤ

Členovia a ich práva

§ 4

Vznik členstva

1. Členom Zväzu sa môže stať občan Slovenskej republiky, ktorý je chovateľom poštových holubov alebo sympatizantom tejto športovej činnosti a dovŕšil 18 rokov svojho veku. Maľoletý od 12 rokov sa môže stať členom Zväzu so súhlasom rodičov alebo jeho zákonného zástupcu, ktorý je podaný písomnou formou.

2. Členstvo vo Zväze môže byť :

a, individuálne

b, kolektívne

c, čestné

3. Člena prijíma na základe písomnej prihlášky ZO CHPH, spravidla najbližšia k miestu trvalého pobytu žiadateľa. Jedinou prekážkou prijatia za člena je trvalé alebo dočasné vylúčenie žiadateľa z radov členov Zväzu.

4. Individuálne členstvo vzniká rozhodnutím členskej schôdze o prijatí za člena, zaplatením členského príspevku a súhlasom so Stanovami Zväzu.

§ 5

Zánik členstva

1. Členstvo vo Zväze zaniká :

a, vystúpením

b, vylúčením

c, nezaplatením členského príspevku v stanovenej lehote



d, úmrtím člena

e, zrušením rozhodnutia o prijatí kolektívneho člena (právnickej osoby)

2. Ukončenie členstva v ZO sa musí dokumentovať písomne t.j. žiadosťou, rozhodnutím ZO príp. iným orgánom. Pozbavenie člena členstva vo Zväze vylúčením je mimoriadnym prostriedkom. Je to možné vykonať iba v súlade s Disciplinárnym poriadkom Zväzu.

3. Návrh na vylúčenie člena môžu podať :

- Valné zhromaždenie
- Prezídium Zväzu
- Dozorná rada Zväzu
- výbor OZ CHPH
- výbor ZO CHPH

4. V prípade zániku členstva nie je nárok na vrátenie členského príspevku, zaplateného v bežnom roku.

5. Prestup člena z jednej ZO do druhej sa musí uskutočniť len tak, že v jednej ukončí členstvo a v druhej bude riadne prijatý.

§ 6

Práva členov

1. Po dovŕšení 18 rokov veku má právo voliť a byť volený do všetkých orgánov Zväzu.

2. Má právo zúčastňovať sa na živote a práci Zväzu.

3. Zúčastňovať sa členských schôdzí s právom rozhodujúceho hlasu.

4. Obhajovať svoje práva všetkými prostriedkami, ktoré mu umožňujú tieto stanovy alebo iné platné právne normy, ktoré upravujú prácu a život Zväzu.

5. Právo využívať spoločný majetok Zväzu.

§ 7

Povinnosti člena

1. Dodržiavať všetky platné právne normy, uznesenia a nariadenia, ktorými sa riadi členstvo vo Zväze.

2. Je povinný chrániť dobré meno Zväzu, jeho orgánov i členov.

3. Je povinný chrániť majetok Zväzu alebo majetok nižších organizačných zložiek, ktorých je členom.

4. Je povinný platiť členský príspevok.

5. Ak bol zvolený do funkcie v niektorých orgánoch Zväzu, je povinný zodpovedne, kvalifikovane túto funkciu vykonávať.

III. ČASŤ

Organizácia a pôsobnosť orgánov Zväzu

§ 8

Zásady organizácie

1. SZ CHPH je budovaný na demokratických zásadách. Všetky orgány – od najnižších po najvyššie sú volené členmi demokratickým spôsobom a sú im za svoju činnosť zodpovedné. Sú povinné prerokovávať a včas riešiť iniciatívne návrhy, pripomienky a sťažnosti členov, dôsledne dodržiavať právne predpisy. Uznesenia vyšších orgánov sú záväzné pre nižšie orgány, organizačné jednotky



a pre všetkých členov. Členovia vyšších orgánov sa môžu zúčastňovať na rokovaní nižších orgánov, ak boli na rokovanie pozvaní alebo boli na rokovanie vyšším orgánom delegovaní. Vyšší orgán je oprávnený v záujme dodržiavania právneho poriadku preskúmať alebo meniť z vlastného podnetu alebo na základe sťažnosti rozhodnutia nižších orgánov, ak pri ich vynesení došlo k závažnému porušeniu platných predpisov. V neprospech člena tak môže urobiť iba do jedného roka od právoplatnosti preskúmaného rozhodnutia.

2. Funkcie volených členov orgánov SZ CHPH sú bezplatné a čestné. Funkcionárom však patrí náhrada výdavkov spojených s výkonom funkcie v SZ CHPH podľa platných predpisov.

3. Za plnenie úloh spojených s výkonom funkcie sa môžu funkcionárom priznať odmeny.

4. Orgány a komisie SZ CHPH sa môžu uznášať, ak je prítomná viac ako polovica ich členov alebo delegátov. Hlasovanie môže byť verejné alebo tajné. Pre platnosť uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov alebo delegátov, pokiaľ v týchto stanovách nie je výslovne uvedené inak. V prípade rovnosti hlasov pri verejnom hlasovaní rozhoduje hlas predsedajúceho.

5. Ak zjazd rozhoduje o zmene stanov SZ CHPH, vyžaduje sa pre platnosť uznesenia dvojtretinová väčšina hlasov zvolených delegátov s hlasom rozhodujúcim, prítomných na zjazde.

6. O svojich rokovaníach a uzneseniach orgány SZ CHPH vyhotovujú zápisnicu.

7. Kumulácia funkcie je nezlučiteľná, ak sú tieto vo vzájomnom kontrolnom vzťahu.

8. Funkčné obdobie pre všetky volebné orgány je štvorročné.

§ 9

Orgány Zväzu

1. Orgánmi Zväzu sú :

- Zjazd
- Valné zhromaždenie Zväzu
- Prezídium
- Dozorná rada
- OZ CHPH
- ZO CHPH
- Prezident Zväzu

§ 10

Zjazd SZ CHPH

1. Najvyšším orgánom SZ CHPH je zjazd. Riadny zjazd zvoláva Valné zhromaždenie SZ CHPH raz za 4 roky s označením miesta a dátumu konania. Zvolanie zjazdu musí byť oznámené všetkým organizačným zložkám SZ CHPH najmenej 6 mesiacov vopred.

2. Zjazdu SZ CHPH sa zúčastňujú s hlasom rozhodujúcim delegáti zvolení na oblastných konferenciách SZ CHPH podľa kľúča stanoveného valným zhromaždením SZ CHPH. Aktívne a pasívne volebné právo ako i právo podávať návrhy a podieľať sa



Valné zhromaždenie

na rozhodovaní zjazdu majú len delegáti s hlasom rozhodujúcim. Členovia valného zhromaždenia SZ CHPH a Ústrednej dozornej rady, pokiaľ neboli zvolení za delegátov zjazdu, sa zjazdu

zúčastňujú s hlasom poradným.

3. Zjazd SZ CHPH :

a, volí pracovné predsedníctvo zjazdu a zjazdové komisie

b, schvaľuje volebný a rokovací poriadok zjazdu

c, volí na 4 roky : 7-9 členné prezídium a prezidenta SZ CHPH 5 členú Ústrednú dozornú radu a jej predsedu

d, potvrdzuje za členov valného zhromaždenia delegovaných zástupcov OZ CHPH

e, prerokúva a schvaľuje správy a návrhy valného zhromaždenia a Ústrednej dozornej rady SZ CHPH

f, schvaľuje stanovky SZ CHPH

g, uznáva sa na zásadách rozvoja a zvelaďovania Zväzu

h, určuje zásady činnosti SZ CHPH na nasledovné volebné obdobie

ch, podľa stanoviska Ústrednej dozornej rady schvaľuje výsledky hospodárenia za volebné obdobie

i, schvaľuje správu o činnosti za uplynulé volebné obdobie

j, rozhoduje o zániku SZ CHPH

k, schvaľuje výšku členského príspevku

4. Mimoriadny zjazd SZ CHPH zvolá valné zhromaždenie z vlastného podnetu, alebo ak o to požiadajú aspoň polovica OZ CHPH. Tento zvolá do 3 mesiacov od podania podnetu.

1. Valné zhromaždenie tvoria členovia prezídia SZ CHPH a delegovaní zástupcovia OZ CHPH.

2. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom SZ CHPH medzi zjazdami. Schádza sa dvakrát ročne.

3. Zabezpečuje realizáciu uznesení zjazdu.

4. Robí výklad stanov SZ CHPH.

5. Schvaľuje ročný rozpočet Zväzu.

6. Schvaľuje ročnú účtovnú závierku Zväzu.

7. Dbá, aby stanovky Zväzu boli vždy

v súlade s platnými právnymi predpismi.

Ak sa v dôsledku zmeny právnych predpisov dostanú stanovky SZ CHPH

do rozporu s týmito predpismi, môže

valné zhromaždenie dvojtretinovou

väčšinou hlasov svojich členov rozhodnúť

o ich zmene, ktorá tento rozpor

odstráni. Platnosť tejto zmeny je podmienená

registráciou na Ministerstve vnútra SR v zmysle Zák. č. 83/1990 Zb.

8. Schvaľuje členstvo Zväzu v medzinárodných organizáciách.

9. Prerokúva správy Ústrednej dozornej rady.

10. Vydáva : - organizačný poriadok

- rokovací poriadok

- pretekový poriadok

- výstavný poriadok

- disciplinárny poriadok a ďalšie normy

11. Schvaľuje znak Zväzu.

12. Udeľuje zväzové vyznamenania.

13. Schvaľuje podmienky majstrovstiev Slovenska.



14. Schvaľuje udelenie odmien.
15. V prípade zmeny zástupcu OZ CHPH vo valnom zhromaždení, potvrdzuje zmenu.
16. Pre plnenie úloh zriaďuje odborné komisie, povinne výcvikovú a výstavnú príp. iné.
17. V odvolacom konaní rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu prezídia SZ CHPH.
18. Zvoláva zjazd.
19. Schôdzí Valného zhromaždenia sa zúčastňuje predseda Ústrednej dozornej rady s hlasom poradným.

§ 12

Prezídium SZ CHPH

1. Prezídium sa skladá z prezidenta, viceprezidenta a ďalších 5 až 7 členov, ktorí sú poverení vedením jednotlivých odborných komisií.
2. Prezídium je výkonný orgán Zväzu, schádza sa spravidla šesťkrát ročne.
3. Zasadanie prezídia zvoláva prezident.
4. Stará sa o všetky záležitosti SZ CHPH, zabezpečuje realizáciu uznesení zjazdu a Valného zhromaždenia.
5. Spravuje majetok Zväzu.
6. Disponuje finančnými prostriedkami.
7. Zabezpečuje styk s členskou základňou prostredníctvom OZ CHPH a ZO CHPH.
8. Zabezpečuje styk s FCI a ďalšími organizáciami.
9. Zabezpečuje styk s orgánmi štátnej správy.

10. Prijíma pracovníkov Zväzu.
11. Riadi účelové zariadenia.
12. Riadi pretekovú a výstavnícku činnosť.
13. Rozhoduje o mieste konania celoštátnych výstav a iných podujatí.
14. Zabezpečuje styk so spoločenskými organizáciami.
15. Pripravuje podklady na rokovanie valného zhromaždenia.
16. Pripravuje podklady pre rokovanie zjazdu.
17. Zvoláva zasadanie valného zhromaždenia.
18. Udeľuje čestné členstvo.
19. Organizačne zabezpečuje účasť Zväzu na medzinárodných podujatiach, súťažiach a výstavách.
20. Vyhodnocuje MS a udeľuje ocenenia.
21. Prijíma a schvaľuje štatút športových klubov.
22. Pôsobí ako disciplinárny orgán.
23. V neodkladných prípadoch môže za prezídium vybaviť záležitosti prezident a viceprezident, ich rozhodnutie musí byť dodatočne schválené.

§ 13

Prezident Zväzu

Prezident Zväzu je jediným štatutárnym zástupcom Zväzu. Organizuje celú činnosť sekretariátu resp. poveruje úlohami, zvoláva a vedie zasadnutie prezídia, VZ a zjazdu a podpisuje všetky zápisnice z týchto rokovaní. V čase neprítomnosti ho zastupuje viceprezident.



Ústredná dozorná rada

1. Za svoju prácu zodpovedá výlučne zjazd Zväzu.
2. Dbá a kontroluje dodržiavanie všetkých právnych predpisov, uznesení a nariadení Valného zhromaždenia Zväzu u všetkých orgánov Zväzu.
3. O svojej činnosti a zisteniach podáva správu s návrhom na opatrenia zjazdu a valnému zhromaždeniu.
4. Pri zistení prípadu porušenia právnych predpisov, platných nariadení alebo uznesení v súlade s týmito stanovami, disciplinárnym poriadkom alebo inými predpismi navrhuje sankcie tomu orgánu Zväzu do kompetencie, ktorého riešenie daného prípadu prináleží.
5. V prípade, že niektorý orgán Zväzu prijal uznesenie, nariadenie alebo rozhodnutie v rozpore s právnymi predpismi Zväzu, dozorná rada takéto uznesenie, nariadenie alebo rozhodnutie zruší a celý prípad tomuto orgánu vráti na nové konanie.
6. Voči rozhodnutiu Ústrednej dozornej rady možno podať do 30 dní od doby doručenia rozhodnutia písomné odvolanie so zdôvodnením cez prezidenta Zväzu Valnému zhromaždeniu Zväzu.
7. Ústredná dozorná rada metodicky riadi dozorné rady OZ CHPH.
8. Ústredná dozorná rada je volený orgán a má 5 členov, vrátane predsedu.

9. Predseda ani člen dozornej rady nemôže byť členom Prezídia ani Valného zhromaždenia Zväzu, ani byť zvolený za prezidenta Zväzu.

10. Na čele Ústrednej dozornej rady je volený predseda.

11. Ústredná dozorná rada za svoju činnosť zodpovedá zjazdu SZ CHPH.

12. Predseda ÚDR podľa potreby zvoláva a riadi rokovanie ÚDR. Minimálne však zvoláva ÚDR jedenkrát ročne.

13. ÚDR je uznášania schopná, pokiaľ sa na jej zasadnutí zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov.

14. Uznesenie je prijaté, pokiaľ zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov.

15. Zo zasadnutia ÚDR sa vždy vyhotoví písomný záznam.

16. Pokiaľ predseda ÚDR požiada prezídium o účasť na zasadnutí prezídia, prezident musí túto požiadavku akceptovať. Predseda ÚDR na zasadnutí prezídia má poradný hlas.

17. Predsedovi a členom ÚDR za svoju prácu patrí odmena. Výšku stanovuje na návrh predsedu ÚDR Prezídium Zväzu.

Oblasťné združenie chovateľov poštových holubov - OZ CHPH

1. Je organizačnou zložkou Zväzu. Riadi prácu ZO SZ CHPH a zabezpečuje plnenie úloh, ktoré pre Zväz vyplývajú zo stanov, uznesení vyšších orgánov a vlastných uznesení ako aj ostatných všeobecne



záväzných noriem a interných predpisov.

2. Podmienkou vytvorenia OZ CHPH sú minimálne 3 ZO SZ CHPH a najmenej 80 členov.

3. Nové OZ CHPH môže vzniknúť na základe uznesenia konferencie OZ CHPH za predpokladu, že v pôvodnom OZ CHPH zostanú najmenej tri ZO CHPH a 80 členov. Pri vzniku nového OZ CHPH musí dôjsť k vysporiadaniu majetku, záväzkov a pohľadávok s pôvodným OZ. Nové OZ sa môže založiť iba k 31. decembru príslušného roka po predchádzajúcom súhlase konferencie OZ CHPH.

4. OZ CHPH môže na základe rozhodnutia výboru OZ CHPH, vytvárať pre účely pretekov a spracovanie výsledkov výcvikové strediská (ďalej len VS) a väčšie pretekové celky-regióny (ďalej len R). Každá ZO CHPH pritom musí byť zaradená do VS a môže byť len v jednom VS. Pôsobenie VS a R je upravené v Pretekovom poriadku.

§ 16

Orgány OZ CHPH :

1. Oblastná konferencia
2. Výbor
3. Dozorná rada

§ 17

Oblastná konferencia

1. Je najvyšším orgánom OZ CHPH, ktorú zvoláva výbor raz za 1 rok a tvoria ju delegáti ZO CHPH. Mimo-

riadnu oblastnú konferenciu zvoláva výbor v prípade, že o to požiadajú 2/3 členov ZO CHPH.

2. Prerokúva a schvaľuje správy výboru OZ CHPH, dozornej rady a určí ďalšiu činnosť OZ CHPH.

3. Volí spravidla 7 až 9- členný výbor a 3 až 5- člennú dozornú radu a delegátov zjazdu.

4. Navrhuje kandidátov do Prezídia Zväzu a Ústrednej dozornej rady Zväzu.

5. Deleguje zástupcu do Valného zhromaždenia Zväzu.

§ 18

Výbor OZ CHPH

1. Vykoná rozdelenie funkcií vo výbore po konferencii OZ CHPH, najneskôr však do 7 dní po jej konaní.

2. Riadi činnosť OZ CHPH na základe uznesení oblastnej konferencie, uznesení výboru OZ CHPH, uznesení vyšších orgánov Zväzu a stanov.

3. Schádza sa podľa potreby, najmenej 4-krát ročne, z toho 1-krát ročne za účasti predsedov ZO CHPH.

4. Rozhoduje a uznáva sa za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny zvolených členov, pričom za návrh musí hlasovať nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru.

5. Podľa potreby zriaďuje komisie k plneniu stanovených úloh.

6. V plnom rozsahu zodpovedá za výcvik a preteky poštových holubov a ich dokumentačné vyhodnotenie.

7. Určuje výšku príspevkov pre činnosť OZ CHPH.



§ 19

Dozorná rada OZ CHPH

1. Vykonáva revíziu činnosti výboru, kontroluje hospodárenie a plnenie uznesení vlastných orgánov alebo nadriadených zložiek Zväzu.
2. Predseda dozornej rady alebo zástupca sa môže zúčastniť zasadnutí výboru OZ CHPH s hlasom poradným.
3. Zo svojej činnosti sa zodpovedá oblastnej konferencii, ktorej predkladá správu o činnosti.

§ 20

Základná organizácia chovateľov poštových holubov

1. ZO CHPH je základnou zložkou Zväzu. Svoju činnosť vykonáva v zmysle stanov a ostatných nariadení a uznesení vyšších orgánov Zväzu. Je samostatnou právnickou osobou.
2. ZO CHPH združuje a organizuje členov, chovateľov poštových holubov. Zmenu v členstve chovateľa odsúhlasia písomnou formou dve organizácie, ktorých sa zmena dotýka t.j. uznesením členských schôdzí.
3. ZO CHPH sa môže založiť pri najmenšom počte 10 členov. Založenie organizácie musí byť schválené OZ CHPH, do ktorého pôsobnosti patrí.
4. ZO CHPH zaniká pri nižšom počte ako 10 členov, rozhodnutím výročnej členskej schôdze, zrušením Valným zhromaždením alebo konferenciou OZ CHPH, pre nesplnenie základných povinností alebo pre hrubé opakované nedostatky.

§ 21

Orgány ZO CHPH

1. Výročná členská schôdza (VČS)
2. Členská schôdza
3. Výbor
4. Dozorná rada

§ 22

Výročná a členská schôdza

1. Výročná a členská schôdza môže byť riadna alebo mimoriadna. VČS zvoláva výbor organizácie raz za rok. Členskú schôdzu zvoláva výbor podľa potreby alebo keď o to požiadajú najmenej 2/3 členov.
2. VČS prináleží:
 - schvaľovať správu výboru za uplynulé obdobie
 - schvaľovať finančné hospodárenie a návrhy činnosti na budúce obdobie
 - rozhodovať o všetkých veciach týkajúcich sa organizácie
 - voliť na 4 roky 5-členný výbor a 3-člennú dozornú radu
 - voliť delegátov na konferenciu oblastného združenia
3. Členská schôdza rozhoduje o všetkých záležitostiach, okrem tých, ktoré zásadne prislúchajú VČS.

§ 23

Výbor ZO CHPH

1. Vykoná rozdelenie funkcií po VČS, najneskôr však do 7 dní.
2. Riadi činnosť organizácie v období



medzi členskými schôdzami. Za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi.

3. Rozhoduje väčšina hlasov, keď je prítomná nadpolovičná väčšina členov výboru.

§ 24

Dozorná rada ZO CHPH

1. Dozorná rada sleduje a kontroluje hospodárenie a spravovanie majetku, športovú činnosť, plnenie uznesení výboru, členských a výročných členských schôdzí ZO CHPH ako aj plnenie uznesenia vyšších orgánov Zväzu.

2. Zo svojej činnosti sa zodpovedá na členskej schôdzi a výročnej členskej schôdzi ZO CHPH.

3. Predseda dozornej rady (prípadne zástupca) sa môže zúčastňovať zasadnutí výboru ZO CHPH s hlasom poradným.

§ 25

Športový klub

1. Je samostatnou organizačnou zložkou Zväzu.

2. Svoju organizačnú štruktúru a vnútorné pravidlá si upravuje klub samostatným štatútom.

3. Pri svojej činnosti musí plne rešpektovať tieto stanovy, uznesenia a nariadenia ústredných orgánov.

4. O prijatí športového klubu do Zväzu rozhoduje Valné zhromaždenie Zväzu.

5. Návrh na vylúčenie so zdôvodnením predkladá Valnému zhromažde-

niu Zväzu prezident Zväzu alebo Ústredná dozorná rada.

6. Každý člen Zväzu na základe vlastného uváženia môže sa stať členom ktoréhokoľvek športového klubu.

7. Športový klub nemôže za svojho člena prijať bývalého člena zväzu, ktorý bol členstva pozbavený vylúčením.

8. Všetky právne a športové dokumenty od vzniku a priebežne sa doručujú do 30 dní na Prezídium Zväzu vždy po ich schválení v športovom klube.

§ 26

Hospodárenie Zväzu

1. Zväz a jeho organizačné zložky hospodária na základe schváleného rozpočtu. V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže vykonávať podnikateľskú činnosť, prípadne podieľať sa na takejto činnosti u iných právnických osôb.

2. Za porušenie predchádzajúceho ustanovenia nesú výlučne zodpovednosť tí členovia alebo pracovníci zväzových orgánov, ktorí za danú oblasť zodpovedajú.

3. Členovia alebo pracovníci Zväzu, ktorí svojím konaním spôsobili majetkovú alebo finančnú újmu, sú túto v plnej výške povinní nahradiť.

4. Za záväzok voči tretím osobám nesie zodpovednosť výlučne ten orgán, ktorý takýto záväzok prijal.

5. Zväz ako celok za záväzky neručí.

6. Nakladanie s majetkom a finančnými prostriedkami spadá plne do právomoci toto orgánu, ktorý tento majetok vlastní.



7. Nadriadené orgány Zväzu nemôžu zasahovať do majetkových záležitostí nižších organizačných zložiek.

8. Nakladanie s majetkom v nižších organizačných zložkách je výlučnou záležitosťou členskej základne týchto zložiek. V takých prípadoch jediným opravným prostriedkom je hlasovanie v príslušnej členskej základni. Návrh je schválený pokiaľ zaň hlasovali 2/3 všetkých členov zložky. V odvolacom konaní rozhoduje príslušný súd.

9. Finančnými zdrojmi Zväzu sú :

- členské príspevky
- dotácie, subvencie, dary, príjmy z podnikateľských činností

§ 27

Výchovné a disciplinárne opatrenia

1. Pri porušení vnútrozväzovej disciplíny, pretekového poriadku alebo zásad občianskeho spolunažívania vo Zväze, orgány Zväzu môžu členovi alebo funkcionárovi uložiť disciplinárne opatrenie v zmysle platného disciplinárneho poriadku, schváleného Valným zhromaždením Zväzu.

2. Proti členom prezídia a Ústrednej dozornej rady, ktorí sa previnili, vedie disciplinárne konanie Valné zhromaždenie Zväzu. Na odvolanie člena z funkcie ktoréhokoľvek orgánu Zväzu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov toho orgánu, ktorý ho do funkcie zvolil.

3. Sekretariát Zväzu zabezpečuje ve-

denie centrálného registra trestov. Povinnosť všetkých organizačných zložiek je oznamovať všetky výchovné a disciplinárne opatrenia. Funkčnosť registra trestov je rozpracovaná v Disciplinárnom poriadku.

§ 28

Zánik Zväzu

1. Zväz zaniká, keď sa na tom uznesie zjazd dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých delegátov.

2. S majetkom Zväzu sa urobí tak, ako rozhodne zjazd, najskôr však musia byť vysporiadané záväzky a likvidátor podľa uznesenia zjazdu naloží s likvidačným zostatkom.

3. ZO CHPH alebo OZ CHPH zanikajú, keď počet členov klesne pod stanovený limit. ZO CHPH zaniká aj rozhodnutím výročnej členskej schôdze, zrušením prezídiom Zväzu alebo výborom OZ CHPH pre neplnenie základných povinností alebo hrubé opakované nedostatky.

§ 29

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Vrcholné orgány SZ CHPH môžu vydávať vykonávacie predpisy na zabezpečenie plnenia úloh vyplývajúcich z týchto stanov.

2. Stanovy schválené V. zjazdom strácajú platnosť dňom schválenia zmien a doplnkov stanov v Žiline dňa 3. 3. 2001.



DISCIPLINÁRNY PORIADOK

§ 1

Všeobecné ustanovenia

1. V činnosti Slovenského zväzu chovateľov poštových holubov (ďalej len SZ CHPH), medzi orgánmi a členmi vznikajú vzťahy, ktoré musia byť v súlade so zaužívanými pravidlami slušnosti, občianskeho spolužitia, založené na demokratických princípoch. Práva a povinnosti členov a organizačných zložiek Zväzu a formy ich realizácie sú zakotvené v Stanovách, Pretekovom poriadku, Organizačnom a rokovacom poriadku a ďalších zväzových normách. Tieto normy musia byť v súlade so všeobecnými právnymi normami, najmä Zákonom o združovaní občanov, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a Zákonníkom práce.

2. Podľa § 27 Stanov SZ CHPH vydáva Valné zhromaždenie ako vykonávací predpis, tento disciplinárny poriadok.

3. Disciplinárny poriadok je interný zväzový predpis, ktorý upravuje postup disciplinárnych orgánov SZ CHPH pri stíhaní disciplinárnych priestupkov, práva a povinnosti disciplinárnych orgánov a stíhaných členov.

4. Disciplinárne orgány SZ CHPH sú povinné zakročiť voči každému členovi SZ CHPH, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Nikoho nemožno stíhať pre iný skutok, než disciplinárny priestupok a to len spôsobom, ktorý upravuje tento disciplinárny poriadok. Disciplinárne orgány sú povinné poučiť priestupcu o jeho právach.

5. Disciplinárne orgány musia dbať na to, aby disciplinárne konanie prebiehalo hospodárne, bez zbytočných prieťahov, tak, aby bol čo najskôr zistený skutkový stav daného priestupku.

6. Pri disciplinárnom konaní postupuje príslušný disciplinárny orgán Zväzu nezávisle od rozhodnutia štátneho orgánu alebo súdu.

7. Disciplinárne konanie a uložený disciplinárny trest musí sledovať predovšetkým výchovné poslanie.

§ 2

Disciplinárny priestupok

Disciplinárneho priestupku sa dopúšťa člen SZ CHPH, ktorý úmyselne alebo z nebanlivosti:

- a/ poruší interné zväzové predpisy,
- b/ poruší organizačnú disciplínu,
- c/ neplní si členské povinnosti,
- d/ vážnym spôsobom naruší medzilidské vzťahy,
- e/ koná proti záujmom Zväzu

§ 3

Disciplinárne tresty

1. Pokiaľ disciplinárny orgán Zväzu dospeje k záveru, že bol spáchaný disciplinárny priestupok, môže uložiť niektorý z disciplinárnych trestov:

- a/ napomenutie
- b/ verejné napomenutie
- c/ zákaz nasadzovania na budúci pretek
- d/ zákaz nasadzovania na viac pretekov
- e/ vyradenie z pretekových výsledkov
- f/ vyradenie zo súťaží a výstav
- g/ dočasné alebo trvalé zastavenie posudzovateľskej činnosti
- h/ peňažná pokuta 5.000,-Sk
- ch/ odvolanie z funkcie
- i/ dočasné vylúčenie zo SZ CHPH na dobu 1 až 10 rokov
- j/ trvalé vylúčenie zo SZ CHPH

2. Disciplinárne stíhanému možno uložiť v jednom disciplinárnom konaní len jeden disciplinárny trest. Ak sa súčasne dopustil viacerých disciplinárnych priestupkov, možno mu uložiť úhrnný disciplinárny trest.



3. Ak sa disciplinárne stíhaný dopustil disciplinárneho priestupku malého stupňa nebezpečnosti, jeho spáchanie ofutoval, prejavuje účinnú snahu po náprave a vzhľadom na jeho osobné vlastnosti možno očakávať, že na jeho nápravu postačí samotný prerokovanie priestupku pred disciplinárnym orgánom, disciplinárny orgán môže upustiť od uloženia disciplinárneho trestu.

§ 4

Nepriпустnosť disciplinárneho konania

1. Disciplinárne konanie nemožno začať a ak sa už začalo, nemožno v ňom pokračovať a musí sa zastaviť, ak :

a/ priestupca zomrel

b/ spáchaný priestupok je premlčaný

c/ priestupcovi zaniklo členstvo v SZ CHPH

d/ z výsledkov konania je zrejmé, že sa nejedná o disciplinárny priestupok

e/ vo veci už bolo vynesené právoplatné disciplinárne rozhodnutie

2. Premlčacia doba disciplinárneho priestupku je jeden rok. Premlčacia doba začína plynúť nasledujúci deň po spáchaní disciplinárneho priestupku. Prerušuje sa začatím disciplinárneho konania. Prerúšením premlčania začína plynúť nová premlčacia lehota.

§ 5

Disciplinárne orgány

1. Ako disciplinárne orgány I. stupňa pôsobia :

a/ výbor ZO CHPH

b/ výbor OZ CHPH

c/ Prezídium SZ CHPH

d/ Valné zhromaždenie SZ CHPH

2. Ako disciplinárne orgány II. stupňa pôsobia :

a/ výbor OZ CHPH

b/ Prezídium SZ CHPH

c/ Valné zhromaždenie SZ CHPH

Ako disciplinárny orgán I. stupňa pôsobí :

a/ výbor OZ CHPH proti členom výboru a DR ZO CHPH

b/ Prezídium SZ CHPH proti členom výboru a DR OZ CHPH

c/ Valné zhromaždenie SZ CHPH proti členom Valného zhromaždenia, členom Prezídia a Ústrednej dozornej rady SZ CHPH.

§ 6

Začatie konania

1. Disciplinárne konanie sa začína na návrh orgánov a členov SZ CHPH. Disciplinárny orgán, ktorý sa o spáchaní disciplinárneho priestupku dozvedel z iných zdrojov, môže začať disciplinárne konanie i ex offo.

2. Za začatie disciplinárneho konania sa považuje termín oznámenia priestupku príslušnému disciplinárnemu orgánu.

§ 7

Disciplinárne konanie

1. *Disciplinárne riešený člen musí byť na rokovanie pozvaný včas t. j. aspoň 7 dní vopred, doručným listom, so stručným obsahom predmetu disciplinárneho konania, aby sa mohol k nemu vyjadriť. Zastupovanie priestupcu je nepriпустné. V pozvánke musí byť uvedené, že ak sa nedostaví bez ospravedlnenia, môže disciplinárny orgán rozhodnúť o veci aj v jeho neprítomnosti.*

2. Po dostatočnom preukázaní skutkového stavu, disciplinárny orgán uloží disciplinárny trest alebo konanie zastaví. So svojím postupom do 15 dní upovedomí písomne priestupcu i navrhovateľa.

3. O priebehu disciplinárneho konania musí byť vyhotovený zápis, ktorý musí obsahovať deň a miesto konania, meno a adresu priestupcu, dôkazové prostriedky a druh uloženého disciplinárneho trestu. V zápise sa uvedú i mená členov disciplinárneho orgánu.

4. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho trestu musí byť vyhotovené písomne a musí obsahovať označenie disciplinárneho orgánu, výrok, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku.

5. Disciplinárne orgány SZ CHPH sú oprávnené požiadať príslušné orgány Zväzu o pomoc pri zisťovaní skutočností nevyhnutných pre objasnenie priestupku.

6. Dôkazom je všetko, čo môže prispieť k objasneniu veci, najmä výpovede svedkov, dokumentačný materiál, výpoveď priestupcu, vyjadrenie zväzových orgánov atď.

7. Ak došlo k zániku členstva u priestupku, za ktorý bolo možné uložiť dočasné alebo trvalé vylúčenie zo Zväzu, disciplinárny orgán tento priestupok prerokuje a vydá rozhodnutie, že priestupca nemôže byť dočasne alebo trvale prijatý za člena SZ CHPH.

8. Ak disciplinárny orgán stíha člena orgánu SZ CHPH a jeho zotrvanie vo funkcii by mohlo ovplyvniť priebeh konania alebo jeho výsledok, disciplinárny orgán môže rozhodnutím pozastaviť výkon funkcie priestupcu až do konečného rozhodnutia.

9. Disciplinárny orgán môže vydať rozhodnutie o náhrade nákladov disciplinárneho konania priestupcom.

10. Peňažný trest a náhradu trov disciplinárneho konania musí priestupca uhradiť do 30 dní po nadobudnutí právoplatnosti disciplinárneho rozhodnutia na účet disciplinárneho orgánu I. stupňa.

§ 8 Odvolanie

1. Proti prvostupňovému rozhodnutiu disciplinárneho orgánu, môže disciplinárne stíhaný podať odvolanie. Podáva sa písomne disciplinárnemu orgánu, ktorý rozhodnutie vynesol a to do 15 dní od jeho doručenia alebo ústne do zápisnice po vnesení rozhodnutia. Riadne podané odvolanie má odkladný účinok.

2. Odvolanie prerokuje prvostupňový orgán, ak na základe odvolania a dôvodov v nich uvedených dospeje k názoru, že sú dané predpoklady, aby sa odvolaniu v celom rozsahu vyhovel, môže o odvolaní rozhodnúť sám. Ak odvolaniu nevyhovie, musí ho do 15 dní od svojho zasadnutia, spolu so svojím stanoviskom, zaslať odvolaciemu orgánu. V odôvodnených prípadoch môže o predĺženie tejto lehoty požiadať odvolací orgán.

3. Odvolací orgán môže zrušiť nesprávne rozhodnutie a sám vo veci rozhodnúť alebo vec vrátiť

na nové prvostupňové konanie so svojím stanoviskom.

4. Odvolací orgán odvolanie zamietne, ak :

a/ bolo podané oneskorene

b/ podala ho neoprávnená osoba

c/ zistí, že odvolanie nie je dôvodné

5. Ak svedčí dôvod, na základe ktorého rozhodol odvolací orgán v prospech priestupcu i v prospech ďalších spolustíhaných, rozhodne vždy aj v ich prospech, i keď odvolanie nepodali.

6. Rozhodnutie odvolacieho orgánu nadobúda platnosť a vykonateľnosť dňom vyhlásenia. Proti rozhodnutiu druhostupňového orgánu sa ďalšie odvolanie neprípúšťa.

§ 9 Odpustenie zvyšku disciplinárneho trestu

V prípade dočasného vylúčenia zo SZ CHPH môže vylúčený člen po odpykaní polovice trestu a v prípade trvalého vylúčenia po uplynutí 10 rokov podať žiadosť o odpustenie zvyšku trestu. Žiadosť sa podáva disciplinárnemu orgánu I. stupňa, ktorý vo veci rozhodol.

§ 10 Register trestov

Sekretariát SZ CHPH vedie register - evidenciu právoplatne uložených disciplinárnych trestov. Disciplinárne orgány do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti disciplinárneho rozhodnutia, zašlú toto sekretariátu SZ CHPH.

§ 11 Záverečné ustanovenia

Prijatím tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť disciplinárny poriadok schválený ÚV SZ CHPH dňa 01. 01. 1995. Tento disciplinárny poriadok nadobudne účinnosť dňom 01. 01. 1999.

Disciplinárny poriadok bol schválený Valným zhromaždením SZ CHPH dňa 22. novembra 1998.



ROKOVACÍ PORIADOK SZ CHPH

Valné zhromaždenie chovateľov poštových holubov v zmysle stanov vydáva tento Rokovací poriadok.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Rokovací poriadok upravuje prípravu, obsah rokovania, prípravu materiálov, spôsob uznášaní sa a prijímania uznesení, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečenie úloh. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania rozhoduje príslušný orgán priamo na zasadnutí tak, že dáva o nich hlasovať.

Článok 2 Postavenie organizačných zložiek a ich orgánov

SZ CHPH	- zjazd - valné zhromaždenie - prezídium - dozorná rada - komisie	OZ CHPH	- konferencia - výbor - dozorná rada - komisie
ZO CHPH	- výročná členská schôdza - členská schôdza - výbor - dozorná rada - komisie		

Článok 3 Príprava rokovania

Prípravu rokovania organizuje prezident, prípadne predseda podľa organizačných zložiek v súčinnosti s jednotlivými orgánmi :

Zložky – orgány CHPH		Riadne zasadnutia
1. Zjazd SZ CHPH	- valné zhromaždenie	raz za štyri roky
2. Valné zhromaždenie	- prezídium Zväzu	dvakrát ročne
3. Prezídium Zväzu	- prezident	spravidla šesťkrát ročne
4. Ústredná dozorná rada	- predseda	jedenkrát ročne
5. Komisia	- predseda	dvakrát ročne
6. Oblastná konferencia	- výbor OZ CHPH	jedenkrát ročne
7. Výbor OZ CHPH	- predseda + tajomník	štyrikrát ročne
8. DR OZ CHPH	- predseda	jedenkrát ročne
9. Komisia OZ CHPH	- predseda	dvakrát ročne



10. Výročná čl. schôdza ZO CHPH	- výbor	jedenkrát ročne
11. Členská schôdza ZO CHPH	- výbor ZO CHPH	dvakrát ročne
12. Výbor ZO CHPH	- predseda + tajomník	trikrát ročne
13. DR ZO CHPH	- predseda	jedenkrát ročne
14. Komisia ZO CHPH	- predseda	dvakrát ročne

Určí sa :

1. – miesto, čas a program rokovania
– spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska od príslušného orgánu
2. Materiály určené na rokovanie sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie.
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie je v súlade so zákonmi a vydanými právnymi normami.
4. Komisie ako poradné a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí

1. Zasadnutie sa uskutočňuje ako riadne v súlade s plánom činnosti alebo mimoriadne.
2. Mimoriadne zasadnutie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh alebo ak o to požiadajú aspoň jedna polovica členov príslušného orgánu.
3. Riadne zasadnutie sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorá je doručená členovi 7 dní pred rokovaním.
4. Program zasadnutia vychádza z potrieb a úloh zaradených v pláne činnosti na príslušné obdobie a z prijatých uznesení.

Článok 5

Priebeh rokovania

1. Rokovania sú verejné. Popri členoch príslušného orgánu sa môžu pozvať zástupcovia štátnej správy, samosprávy, obchodnej spoločnosti ako i zástupcovia iných záujmových združení. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie sa určí pri príprave rokovania.
2. Rokuje sa vždy v zbere. Rokovanie vedie prezident, predseda, prípadne ním poverený člen príslušného orgánu.
3. Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu, najneskôr v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina členov orgánu. Neúčast' na zasadnutí sa ospravedlňuje vopred zvolávateľovi zasadnutia.
4. V prípade ak klesne počet členov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu zvolá predsedajúci do 14 dní nové zasadnutie.
5. V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných, určí zapisovateľa a predloží k schváleniu :
 - program rokovania
 - návrh na voľbu návrhovej komisie /3-členná/
 - overovateľov zápisnice /2 členovia, minimálne jeden z návrhovej komisie/
6. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.



7. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné stanovisko poradných orgánov, prípadne orgánov iných zložiek, vypočuje ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia.
8. Materiály určené na rokovanie predkladá spracovateľ materiálu prípadne ním poverený člen orgánu.
9. Do diskusie sa členovia hlásia zdvihnutím ruky alebo písomne. Predsedajúci udeľuje slovo v poradí v akom sa do diskusie prihlásili. O tom, komu sa slovo opätovne neudeľí, rozhodnú členovia orgánu hlasovaním. Ak o slovo požiada pozvaný hosť predsedajúci mu slovo udeľí.
10. Ak niektorý z členov chce nadviazať na diskusný príspevok predrečníka prípadne ho doplniť, môže o to požiadať faktickou pripomienkou.
11. Účastníci nesmú rušiť rečníka, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo.
12. Na návrh predsedajúceho prípadne člena orgánu, môže orgán stanoviť časový limit diskusných príspevkov.
13. Návrh na ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek člen príslušného orgánu, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

Článok 6 Príprava uznesení

Uznesenia sa spravidla prijímajú v rozsahu: berie na vedomie, schvaľuje, ruší, poveruje a ukladá.

1. *Návrhy uznesení sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi.*
2. Konečné znenie návrhu uznesenia predkladá návrhová komisia alebo predsedajúci.
3. Uznesenia sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínom ich splnenia.
4. Každé prijaté uznesenie je samostatne číslované podľa poradia.

Článok 7 Postup prijímania uznesení

1. Návrhy na uznesenie predkladá návrhová komisia. V prípade potreby môže predsedajúci vyhradiť potrebný čas na posúdenie návrhu.
2. Pokiaľ povaha uznesenia vyžaduje, aby sa osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhnutého uznesenia, poradie určí predsedajúci.
3. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje sa najprv o návrhu predloženom návrhovou komisiou alebo predsedajúcim. Schválením jedného návrhu sa ostatné považujú za neprijaté.
4. Keď príslušný orgán neprijme navrhované uznesenie alebo ani jeden z navrhovaných variantov, predsedajúci navrhne ďalší postup, o ktorom nechá hlasovať.
5. Hlasuje sa spravidla verejne – zdvihnutím ruky. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Hlasovanie v zastúpení je neprípustné.
6. Súhlas dvojtretinovej väčšiny z celkového počtu členov orgánu sa vyžaduje pri :
 - a/ nakladaní s majetkom organizačnej zložky
 - b/ rozhodnutí o zániku Zväzu, prípadne jeho organizačnej zložky
 - c/ pri zmene stanov
7. Pri voľbách do orgánov Zväzu sa hlasuje spravidla tajne.



Článok 8 *Kontrola plnenia uznesení*

1. *Orgán, ktorý uznesenie prijal je povinný kontrolovať jeho plnenie a dodržiavanie.*
2. *Splnenie úloh, dodržiavanie povinností, hodnotí príslušný orgán na ďalšom zasadnutí, prijatím uznesenia.*

Organizačno-technické zabezpečenie

1. *Z rokovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje :*
 - dátum a miesto rokovania
 - meno a priezvisko zapisovateľa
 - mená a priezviská návrhovej komisie a overovateľov zápisnice
 - menný zoznam prítomných členov orgánu
 - stručný a výstižný zoznam prerokovávaných bodov s pripomienkami
 - diskusné príspevky
 - prijaté uznesenia
 - prílohou zápisnice sú správy, pracovné materiály, stanoviská
2. *Zápisnica bude spracovaná a podpísaná prezidentom resp. predsedom organizačnej zložky do 15 dní.*
3. *Zápisnice sú do 20 dní zasielané členom príslušného orgánu. Výpis z prijatých uznesení, týkajúci sa nižších organizačných zložiek, je spravidla zasielaný na adresu predsedov resp. tajomníkov, ak si príslušný orgán nedohodne inak.*
4. *Na upresnenie činnosti medzi zasadnutiami organizačných zložiek sú zasielané informácie, požiadavky formou obežníkov.*
5. *Zápisnice s prílohou a obežníky sa archivujú podľa spisového a skartačného poriadku.*

Článok 9 *Záverečné ustanovenia*

1. *Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku schvaľuje valné zhromaždenie.*
2. *Základným princípom riadenia a celej organizačnej výstavby SZ CHPH je plné rešpektovanie zásad demokracie, to znamená, že uznesenia vyšších zložiek a ich orgánov sú záväznú pre nižšie zložky a ich orgány.*
3. *Rokovací poriadok schválilo Valné zhromaždenie SZ CHPH dňa 24. 11. 2001 s účinnosťou od 03. 01. 2002. Týmto dňom stráca platnosť organizačný a rokovací poriadok schválený 05. 01. 1991.*

RNDr. Daniel Dudzik
prezident SZ CHPH



PRETEKOVÝ PORIADOK

pre organizovanie pretekov poštových holubov

HLAVA I. ORGANIZAČNÉ USTANOVENIA

1. Právo organizovať a usporiadať preteky poštových holubov, ako i vydávať pretekové výsledky majú organizačné zložky SZ CHPH : ZO - VS - OZ - Región, Športové kluby a Zväz, pri dodržaní podmienok, že preteku sa zúčastní najmenej 20 chovateľov a nasadí sa najmenej 150 holubov.

2. A/ Výcvikové stredisko /VS/ je združenie najmenej dvoch a viacerých ZO CHPH jedného OZ CHPH

B/ Región je vopred deklarované združenie najmenej dvoch OZ CHPH alebo zahraničného subjektu, ktorý je na organizačnej úrovni OZ CHPH. Regióny sa môžu spojiť do vyššieho regiónu bez vyčlenenia jedného pôvodného OZ CHPH.

C/ ZO CHPH môže byť zaradená len do jedného VS. Ak OZ CHPH vytvára VS, tak do VS musia byť zaradené všetky ZO CHPH. Deklarácia VS musí byť uvedená v pretekových plánoch, ktoré je potrebné zaslať na sekretariát Zväzu do 28. februára bežného roka.

3. Povinnosťou usporiadateľa pretekov je predovšetkým zabezpečiť:

A/ vyhlásiť štatút preteku - kto pretek organizuje, zaradenie preteku, pre koho je organizovaný, kto je zostavovateľom a vydávateľom pretekových výsledkov.

B/ regulárnosť pretekov dodržiavaním pretekového poriadku

C/ vykonávanie kontrol čelje činnosti spojenej s pretekmi a po každej kontrole do 7 dní zaslať na sekretariát Zväzu podklady o vykonaných kontrolách vrátane vykonania kontroly konštatovacích hodín pred začiatkom pretekovej sezóny.

D/ vydávanie pretekových výsledkov, pričom ročné a staršie holuby môžu byť zaradené do pretekových výsledkov po prvú augustovú nedeľu bežného roka vrátane.

4. Všetky preteky musia byť zaradené v pretekových plánoch ZO, VS, OZ, regiónoch a ŠK CHPH, ktoré musia byť doručené na sekretariát Zväzu do 28. februára bežného roka.

5. Usporiadateľ preteku je oprávnený vydať doplňujúce smernice, ktoré však nemôžu meniť alebo rušiť jeho základné ustanovenia.

6. Usporiadateľ preteku môže ustanoviť viac nasadzovacích stredísk, pričom však za ich činnosť plne zodpovedá. V týchto nasadzovacích strediskách sa nasadzujú holuby na preteky, uzatvárajú a otvárajú konštatácie hodiny a elektronické konštatovacie systémy. Za poriadok a dodržiavanie pretekového poriadku je zodpovedný vedúci nasadzovacieho strediska, obvyčajne výcvikár ZO CHPH. Ak sa však nasadzovacie stredisko skladá z viacerých ZO CHPH, potom vedúceho schváli usporiadateľ preteku.

7. Nasadzovanie holubov na pretek je platné, ak sa ho v nasadzovacom stredisku zúčastní najmenej 7 pretekových družstiev za prítomnosti minimálne jedného zástupcu každého družstva, ktorý dovŕšil 18. rok života, od začiatku nasadzovania holubov. Sedem účastníkov preteku, napísaných v hlavičkách kontrolných listov musí byť prítomných počas celého nasadzova-



nia a naloženia holubov do prepravného auta až po jeho odchod z NS. Pokiaľ by sa preteku nezúčastnilo 7 chovateľov, musia sa dve prípadne viac stredísk spojiť. V takom prípade musí byť každá komisia zložená zo zástupcov zainteresovaných stredísk.

8. Komisie, vytvorené pre organizovanie pretekov poštových holubov - nasadzovacia, zatváracia a otváracia - musia byť minimálne trojčlenné a zostavené z dospelých členov SZ CHPH.

HLAVA II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Pretekov sa má právo zúčastniť každý člen SZ CHPH pod svojím menom, adresou holubníka a súradnicami holubníka, prípadne uvedeným názvom v evidencii ZO CHPH. Usporiadateľ zabezpečí, aby na pretek boli nasadzované holuby, s neporušenou rodovou obrúčkou, od ktorých má chovateľ vlastnícky preukaz, prípadne iný doklad o vlastníctve.

2. V prípade, že dvaja a viacerí chovatelia budú tvoriť jednu evidenciu a spoločne lietajú z dvoch a viacerých holubníkov, bude sa pre zostavenie výsledkov /výpočet/ všetkým holubom, ktoré nasadili na preteky, počítať kratšia vzdialenosť doletu na ich holubník.

3. Holub môže byť nasadený na pretek v tom istom roku len u jedného chovateľa. Chovateľ sa však môže zúčastniť pretekov u viacerých usporiadateľov za podmienok nimi vydaného štatútu pretekov. S holubami chovateľa, ktorému bol udelený trest zákazu pretekania alebo vylúčenia, môže pretekať iný chovateľ iba v prípade, ak holuby kúpil alebo získal darom a premiestnil ich na svoj vlastný holubník a to v okruhu viac ako tisíc metrov od pôvodného holubníka. Z pôvodného miesta, t. j. z holubníka potrestaného chovateľa, nemôžu pretekať holuby, počas celej doby trvania trestu zákazu pretekania.

4. Usporiadateľ preteku môže z dopravnej súpravy vypúšťať holuby na dvoch miestach. V rôznom čase iba za predpokladu, že sú nakošované zvlášť v aute a zvlášť v prívese. Z jedného miesta musí z jedného auta vypúšťať naraz v rovnakom čase.

5. Konštatovať holuby z každého preteku je možné až do otvorenia hodín. Nasadzovacie stredisko má právo preteky predĺžiť o potrebnú dobu, t. j. posunúť konečné otvorenie o jeden i viac dní, avšak musí toto rozhodnutie včas oznámiť zúčastneným chovateľom a usporiadateľovi preteku. Usporiadateľ alebo kontrolný orgán, prípadne vyššie organizačné zložky SZ CHPH majú právo žiadať hlásenie o dolete holubov a vykonávať kontrolu doletených holubov na holubníku z toho ktorého preteku.

6. Usporiadateľ preteku musí mať ku každému preteku vystavený protokol o štarte holubov, ktorý musí byť potvrdený v mieste štartu organizáciou chovateľov poštových holubov. Ojedinele vo výnimočných prípadoch je možné potvrdzovanie čerpacou stanicou PHM, ak zašle doklad z registračnej pokladne, vystavený po vykonanom štarte z miesta štartu. Protokol musí obsahovať tieto údaje : miesto vypustenia holubov, dátum a hodinu štartu, počasie v mieste štartu, počet nasadených holubov, počet chovateľov - účastníkov preteku, prípadne iné údaje - závažné pre pretek, meno a podpis potvrdzujúceho za organizáciu a pečiatku s podpisom usporiadateľskej organizácie.

Protokol o štarte musí byť odoslaný najneskôr do piatich dní po štarte na sekretariát SZ CHPH. Toto ustanovenie platí i pre zahraničné preteky. Do konania prvého preteku OZ CHPH zašle na sekretariát Zväzu dohody so štartérmi pretekov.

HLAVA III. KRÚŽKOVANIE HOLUBOV NA PRETEKY

1. Krúžkovačia komisia musí byť trojčlenná. Vedúci zodpovedá za prácu celej komisie - za správne a úplné vyplnenie a odovzdanie kontrolných listov a naplnenie transportných košov alebo boxov. Za



prácu všetkých krúžkovacích komisí zodpovedá vedúci nasadzovacieho strediska, ktorý krúžkovacie komisie určuje. Člen komisie nesmie byť v príbuzenskom vzťahu prvého stupňa s vlastníkom holubov.

2. Pre jednotlivé preteky musí nasadzovacie stredisko používať pretekové gumičky, ktoré zabezpečuje výhradne Zväz. V prípade chybného zapísania čísla pretekovej gumičky či rodového krúžku, bude holub vyradený z preteku. Použité gumičky i gumičky pripravené na pretek musia byť uskladnené v nasadzovacom stredisku. Gumičky sa po použití v preteku uchovávajú jeden rok.

3. V kontrolných listoch nie je dovolené prepisovanie čísiel. Chybný zápis, zistený priamo pri krúžkovaní sa musí prečítať a napísať do nového riadku, v nevyhnutnom prípade nadpísať a v poznámke uviesť, kto opravu vykonal. Pod posledný zápis kontrolného listu napíše komisia súčet všetkých nasadených holubov chovateľa a ukončí podčiarknutím. Takto vyplnený kontrolný list podpíšu traja členovia krúžkovacej komisie, majiteľ holubov alebo poverený zástupca. Chybné zápisy v kontrolnom liste je možné opraviť len do doby odoslania holubov na pretek.

4. Je neprípustné, aby chovateľ pri nasádzaní vlastného holuba zapisoval, krúžkoval a hlásil jeho číslo. Chovateľ má právo kontrolovať správnosť zápisu v kontrolnom liste. Preteková gumička musí byť na rodovej obrúčke. Komisia zodpovedá za donášku holubov do boxov.

5. V súlade s pretekovým poriadkom musí byť celá činnosť organizovaná prehľadne tak, aby bola uľahčená kontrola. Napríklad pri nasádzovaní holubov je potrebné vymedziť priestor pre prácu komisí, pre prázdne a naplnené koše a pre čakajúcich chovateľov.

6. Originál a prvá kópia kontrolného listu zostáva v nasadzovacom stredisku zapečatená spolu s hrebeňmi od gumičiek.

7. Na každý pretek je potrebné čitateľnú kópiu kontrolného listu za celé nasadzovacie stredisko odovzdať sprievodcovi - vedúcemu osádky auta pri zbere holubov na pretek. Tieto kópie musí mať osádka auta u seba až do miesta štartu. Po vykonaní štartu ich odovzdá usporiadateľovi preteku za účelom uloženia k porovnaniu s originálom. Neodovzdanie kópií sprievodcovi pred pretekom - pri zbere, má za následok vyradenie z preteku. Osádka auta musí mať u seba aj rozdeľovník boxov podľa organizácií.

8. Zároveň s čitateľnou kópiou kontrolného listu je osádke - sprievodcovi odovzdaný aj protokol o krúžkovaní holubov.

9. Majiteľ je zodpovedný za zdravotný stav nasadených holubov na pretek. Nasadzovacia komisia je povinná choré holuby nepripustiť na pretek. Potvrdenie o zdravotnom stave holubov je nutné žiadať od jednotlivých chovateľov v tom prípade, ak je podozrenie z ochorenia holubov, ktoré majú byť nasadené na pretek. U nasadených holubov nesmie byť použitý nepovolený doping.

10. V mieste krúžkovania sa s nakrúžkovanými holubami na pretek môže manipulovať len so súhlasom vedúceho nasadzovacieho strediska a v prípade kontroly usporiadateľ a kontrolou poverené orgány. Za skladovanie, evidovanie a vydávanie gumičiek zodpovedá vedúci nasadzovacieho strediska.

11. Transportné koše musia byť riadne vybavené a pred nasádzovaním uzamknuté alebo zabezpečené iným spôsobom.

12. Pre prevádzku špeciálnych upravených áut si vydáva doplnujúce pokyny usporiadateľ pretekov, ktorý vozidlo vlastní alebo používa.

HLAVA IV. UZATVÁRANIE KONŠTATOVACÍCH HODÍN

1. V pretekovej sezóne sa na plombovanie konštatovacích hodín povoľuje používať olovené i plastové plomby a originálny plombovací drôt. Neplnenie tohto nariadenia sa bude považo-



vať za porušenie pretekového poriadku a bude mať za následok vylúčenie konštatovaných holubov z preteku.

2. Uzatváraciu komisiu určuje, resp. schvaľuje výbor ZO CHPH, ak má vlastné nasadzovacie stredisko. Ak nasadzovacie stredisko tvoria dve resp. viac ZO CHPH, potom je uzatváracia komisia zložená zo zástupcov zúčastnených ZO CHPH a určuje resp. schvaľuje ju ten výbor ZO CHPH, v ktorého obvode sa nasadzovanie koná.

3. Uzatváraciej trojčlennej komisii, pracujúcej v nasadzovacom stredisku, musí byť odovzdaných najmenej päť hodín vrátane elektronických konštatovacích systémov, riadne prípravených a to za prítomnosti najmenej siedmych chovateľov - účastníkov preteku.

4. Dobu odovzdávania a uzatvárania hodín určuje a schvaľuje vopred usporiadateľ preteku na základe návrhov nasadzovacích stredísk. Hodiny musia byť spustené do chodu podľa časového znenia.

5. Uzatváracia komisia je povinná hodiny pred uzatvorením skontrolovať. Dorazník musí byť bezpodmienečne v zadnej polohe hodinového stroja a konštatovací kotúč sa musí dať voľne stiahnuť z hriadeľa. Páska musí byť potvrdená podpismi troch členov komisie, vyznačená dátumom a miestom preteku a opatrená pečiatkou nasadzovacieho strediska - ZO CHPH. Ručička označujúca dni musí byť nastavená na najvyššie číslo. V prípade chybného nastavenia dňa rozhodne o uznaní pásky usporiadateľ preteku.

6. Hodiny, ktoré sa nedajú spustiť po zaplombovaní kontrolným uzatváracím odtlačkom, musia byť spustené otvorené, komisiou prekontrolované a zaplombované. Hodiny, ktoré neoznačujú dni, sú pre pretek nepoužiteľné.

7. Po vykonaní uzatváracieho odtlačku urobí komisia pootočenie kľúčikom, t.j. potiahne pásku vo všetkých hodinách.

8. O uzatvorení hodín musí byť spísaný protokol, obsahujúci potrebné údaje, ako : čísla hodín, u koho budú počas preteku a číslo prvej dutinky zistenej kontrolou. O každom ďalšom dodatočnom uzatvorení hodín alebo ich úprave, sa musí urobiť zápis.

9. V mimoriadnych, zdôvodnených prípadoch, môže uzatváracia komisia uzatvoriť donesené hodiny i po určenej uzatváraciej hodine, o čom urobí zápis (jedná sa o mimoriadne, havárijné situácie, nezavinené chovateľom).

10. Konštatovať je možné len toľko holubov, aby bolo možné vykonať posledný kontrolný otvárací odtlačok.

11. Dodatočné uzatvorenie hodín a hodín v havárijnom stave musí byť vykonané v celú hodinu alebo polhodinu. Spolu s uzatváracím odtlačkom dodatočne uzatvorených hodín musí byť vykonaný odtlačok v iných, riadne uzatvorených hodinách. Táto okolnosť musí byť riadne uvedená v protokole s označením oboch hodín (číslo hodín, majiteľ, príslušné dutinky) a musia byť splnené ustanovenia odst. 4 až 6 tejto hlavy. Toto ustanovenie platí, keď sú hodiny dodatočne uzatvorené v zmysle odst. 9 tejto hlavy, a uzatváracia komisia je ešte prítomná. V prípade predčasného spustenia hodín (mimo spoločného spustenia) uzatváracia komisia zlikviduje spustený odtlačok a hodiny sa spustia podľa bodu č. 9 hlava IV.

HLAVA V. KONŠTATOVANIE HOLUBOV

1. Na pretek je možné používať iba konštatovacie hodiny a elektronické konštatovacie systémy, kde sa dolety konštatovaných holubov dajú trvalo zdokumentovať.

2. Konštatovanie do viacerých hodín súčasne je povolené. Je možné súčasne použiť dva systémy konštatovania - konštatovacie hodiny a elektronický konštatovací systém.



3. Do jednej tuby sa môže konštatovať len jeden holub resp. gumová obrúčka. Tuby s konštatovanou pretekovou gumovou obrúčkou musia byť vhoďené do hodín hore dnom. Tuba vložená s gumovou obrúčkou otvorom hore (otvorená) sa nevyraďuje, ale sa uzná s časom nasledujúceho správne konštatovaného holuba.

4. Do štyroch hodín po konštatovaní holuba je chovateľ povinný mať k dispozícii konštatované holuby za účelom preukázania sa kontrolným orgánom. Ak sa vyskytnú pochybnosti o dolete holuba alebo spôsobe konštatovania, je vedúci pretekovej komisie (výcvikár) povinný okamžite začať šetrenie. Hodiny od chovateľa prevziať a s pretekovou komisiou celý prípad vyšetriť.

5. Ak sa hodiny zastavia počas preteku, nesmú sa otvoriť, ale chovateľ má možnosť urobiť s inými riadne uzatvorenými hodinami kontrolný odtlačok s vložením písomnej správy o tejto činnosti do tuby idúcich hodín. Rozdiel času oboch týchto hodín sa pripočíta k času doletu každého holuba konštatovaného v zastavených hodinách. Ak trval pretek viac dní a medzi tým bol uskutočnený spoločný kontrolný odtlačok (viď odst. 8 tejto hlavy), potom sa k časom konštatovaných holubov v zastavených hodinách pred spoločným kontrolným odtlačkom rozdiel neprípochťava.

6. Hodiny zastavené alebo s pretrhnutou páskou pred pretekom, ak v nich nebol konštatovaný holub, môžu byť znovu uzatvorené za podmienok ods. 7 a 8 hlavy IV. Takéto havarijné hodiny sa môžu spustiť so spoločným odtlačkom s inými idúcimi a riadne uzatvorenými hodinami. V takomto prípade zostáva v hodinách pôvodná páska a dňová ručička sa nastavuje podľa súčasného času - stavu. Toto sa dá vykonať iba vtedy, ak si nasadzovacie stredisko určilo komisiu, ktorá je oprávnená manipulovať s hodinami počas preteku. Musia však byť dodržané všetky ostatné ustanovenia pre uzatváranie hodín.

7. Usporiadateľ preteku - môže nariadiť plombovanie hodín vo výnimočných prípadoch aj medzi pretekmi (pokiaľ majú chovatelia hodiny doma).

8. Kontrolné odtlačky

A/ Vykonávanie nočných kontrolných odtlačkov nie je záväzne určené. Usporiadateľ, prípadne ZO CHPH, má však právo tieto odtlačky nariadiť. Doporučuje sa, ak pretek trvá viac než jeden deň nariadiť chovateľom vykonanie kontrolného odtlačku s vložením papierika do tuby, najneskoršie pred konštatovaním prvého holuba ďalšieho dňa.

B/ Ak nariadi usporiadateľ preteku resp. ZO CHPH, vykonanie spoločného kontrolného odtlačku, musia byť prinesené všetky hodiny uvedené v zázname o uzatvorení hodín. Preteková komisia vloží do tuby lístok s označením času vykonanej kontroly, ktorý aj podpíše. Hodiny, ktoré nie sú prinesené k takémuto kontrolnému odtlačku, budú vyradené.

C/ V prípade, že hodiny po vykonaní kontrolného odtlačku ešte do otvorenia zastanú, platia všetky konštatované časy, ktoré boli vykonané pred uskutočnením spoločného kontrolného odtlačku.

HLAVA VI. OTVÁRANIE HODÍN

1. Dobu otvárania najmenej päť hodín vrátane elektronických konštatovacích systémov stanovuje, resp. schvaľuje na návrh nasadzovacieho strediska usporiadateľ preteku. Otvárania sa musí zúčastniť najmenej sedem chovateľov, zástupcovia zúčastnených družstiev, ktorí dovŕšili 18. rok života. Hodiny prinesené na otváranie po stanovenej dobe v mimoriadnych zdôvodnených prípadoch, môže otváracia komisia (pokiaľ je ešte prítomná) otvoriť, o čom urobí zápis (ide o mimoriadne - havarijné situácie, nezavinené chovateľom). V takomto prípade je potrebné vykonať kontrolný odtlačok podľa časového znamenia, kvôli zisteniu rozchodu hodín. Cho-



vateľ nesmie v žiadnom prípade otvoriť hodiny, ktoré uzatvorila komisia. V opačnom prípade je z preteku vyradený. Chovateľovi, ktorý používa v jednom preteku viacero hodín, musia byť všetky hodiny vyhodnotené i v tom prípade, ak do nich nebolo konštatované, v opačnom prípade je z preteku vyradený.

2. Otváraciu komisiu určí vedúci nasadzovacieho strediska. Je neprípustné, aby chovateľ pracoval v komisii, ktorá otvára hodiny, v ktorých má konštatované holuby. Komisiou vyhodnotené dokumenty musia byť podpísané jej členmi s uvedením ich čitateľných mien a priezvisk.

3. Na pokyn vedúceho otváracie komisie vykonajú prítomní členovia otvárací odtlačok podľa časového znamenia a potiahnu pásku pootočením kľúčika. Po otvorení hodín bude kontrolná otváracia dierka za otváracím odtlačkom alebo v ňom. U nových typov hodín musí byť otváracie označenie uvedené podobne. Ak nebude dierka (označenie) na páske zreteľná, bude páska vyradená. Po prekontrolovaní všetkých hodín a plômb, môžu otváracie komisie začať pracovať. Komisia doplní kontrolný list údajmi o prilete holubov a rozchode hodín v príslušných rubrikách.

4. Vyhodnotené musia byť odtlačky na páske v predpokladanom čase ukončenia %. Ku každému odtlačku konštatovaného holuba napíše komisia číslo tuby, vyhodnotenie času, dňa, číslo holuba, číslo gumovej obrúčky a meno majiteľa holuba, ak do hodín konštatovalo viac chovateľov. Pri dvojpreteku musí byť vypísané aj miesto štartu holuba. Zložená páska musí byť označená miestom preteku a menami majiteľov konštatovaných holubov. Kontrolné listy a pásku podpisuje celá komisia pod nápisom „OTVÁRACIA KOMISIA“.

5. Chyby, pre ktoré nemôže byť páska uznaná sú : nečitateľné odtlačky, neviditeľné alebo chýbajúce dierky, dierky medzi odtlačkami, uvoľnené raziace ručičky hodín a všetky stopy po ne dovolenej manipulácii, ako i chýbajúce údaje vyplývajúce z bodu č. 4 hlava VI.

6. V prípade nečitateľného odtlačku sa môže pre vyhodnotenie použiť čas nasledujúceho čitateľného odtlačku.

7. V prípade poruchy, ktorá znemožňuje vykonávanie kontrolného otváracieho odtlačku (natrhnutá páska, plné hodiny, mechanická závada atď.) urobí otváracia komisia pred kontrolným odtlačkom pootočením kľúčikom, otvorenie hodín, kontrolu a úpravu poruchy a ďalšie uzatvorenie hodín, avšak za predpokladu, že pri otvorení bude viditeľná otváracia dierka (označenie). Všetky tieto okolnosti sa zapisujú na pásku k podpisom otváracie komisie. Hodiny, u ktorých sa nedá pred úpravou pootočiť kľúčikom a páskou, na ktorej by mala byť otváracia dierka, musia byť vyradené.

8. Usporiadateľovi sa doporučuje nariadiť otváranie hodín v deň konania preteku.

9. Po otvorení konštatovacích hodín a po vykonaní zápisov o dolete holubov musí sa rozdeliť originál a kópia kontrolného listu, pričom kópia kontrolného listu nesmie byť uložená u spracovateľa výpočtov. U spracovateľa výpočtov zostáva originál kontrolného listu, pásky z hodín sa po vyhodnotení zapečatia do obálky s označením preteku a zostanú uložené na mieste, ktoré určí usporiadateľ až do prípadnej kontroly či odoslania nadriadenému orgánu.

10. Pásky z digitálnych hodín musia byť označené a doplnené ihneď po vyhodnotení tak ako je tomu na páskach z mechanických hodín. Pásky z hodín, na ktoré by sa potrebné údaje nevošli, sa nalepia na formát A4 a vedľa odtlačkov doplnia.

HLAVA VII. VÝPOČET A ZOSTAVENIE VÝSLEDKOV

1. Usporiadateľ ZO, VS, OZ CHPH, región resp. športový klub zabezpečí výpočet a zostavenie výsledkov podľa poradí rýchlosti v metroch za minútu v rámci účasti na preteku. Vyhodnocuje sa poradie 20 % víťazov z celkového počtu nasadených holubov na pretek.



2. Pri poklese rýchlosti pod 750 m/min môže usporiadateľ preteku vyhodnotiť poradie holubov podľa absolútnych časov doletu (časy zaznamenané na páske).

3. Rozchod hodín pri meškaní sa pripočítava k dobe letu holubov a ak hodiny nadbiehajú, holubom sa započíta čas zaznamenaný konštatovacími hodinami.

4. Mŕtva doba pri doletoch v letnom čase je od 22.00 do 04.00 hod.

5. Pretekové výsledky musia byť zostavené následovne :

A/ zoradenie holubov sa môže urobiť podľa zostupnej rýchlosti resp. vzostupného absolútneho času doletu.

B/ alebo sa urobí zoradenie holubov podľa rýchlosti resp. času, ale chovateľ za svojím prvým umiestneným holubom má uvedené všetky ďalšie umiestnené holuby v 20 %

C/ môže sa použiť alternatíva B/, ale chovatelia sú zoradení podľa príslušnosti k ZO CHPH

Vo všetkých pretekoch musia byť v pretekových výsledkoch pri chovateľovi uvedené tieto náležitosti:

Poradie	meno chovateľa	ZO CHPH	km	nasadil umiestnil	č. rod. obručky	pohlavie	rýchlosť	koeficient
1.	Laban Jozef	Poprad	358,98	30/12	98-22-0622	Ha	1.285,13	0.345

6. H l a v i č k a preteku musí obsahovať :

a/ názov preteku, dátum konania, čas štartu a súradnice miesta štartu

b/ označenie usporiadateľa preteku a vydávateľa výsledkov

c/ označenie súťaží, do ktorých je pretek zaradený

d/ rozpätie v km (najkratšia a najdlhšia vzdialenosť v ZO, VS, OZ, ŠK a pod.)

e/ dátum čas doletu a rýchlosť prvého a posledného holuba v 20 %

f/ údaje o počasí (v mieste štartu, na trati, prípadne v ďalších dňoch preteku)

g/ všetky základné organizácie, nasadzovacie strediská, resp. iné organizačné zložky zúčastnené v preteku

h/ počet umiestnených holubov v preteku

7. Každá strana pretekových výsledkov musí byť označená poradovým číslom a názvom preteku.

8. Všetky pretekové doklady sa uschovávajú ako dokumentácia počas dvoch rokov.

9. Usporiadateľ pretekov je povinný dodať všetky druhy výsledkov na sekretariát Slovenského zväzu chovateľov poštových holubov do 31. októbra bežného roka. Výsledky musia byť dodané vo forme kníh.

10. Ak bude chovateľ z preteku vyradený z akéhokoľvek dôvodu, o tento počet vyradených holubov sa neznižuje celkový počet nasadených holubov.

11. V z o r hlavičky preteku :



CHRUDIM

Pretek konaný dňa : 21. MÁJA 2000 **Štart :** 06.00 hodín

Súradnice : 49:57:00/15:48:00

Usporiadateľ preteku : /ZO CHPH Poprad, OZ CHPH POPRAD, VS CHPH Poprad/

Spracovateľ pretekových výsledkov : /ZO - VS - OZ CHPH Poprad/

Pretek je zaradený do súťaže o majstrovstvo : ZO, VS, OZ Poprad

Rozpätie km v rámci ZO : 355,28 - 363,20

VS : 355,28 - 384,67

OZ : 321,67 - 398,67

Počasie v mieste štartu: pekne teplo, 20°C, neskôr na trase miestami mrholenie

Prvý holub doletel : dňa 21.5.2000 o 10,30,09 hod. rýchlosťou 1.285,13 m/min

Posledný holub doletel : dňa 21.5.2000 o 11,00,34 hod. rýchlosťou 1.145,88 m/min

Účast v preteku :

ZO CHPH	počet chovateľov	počet holubov
Svit	8	80
Veľká	9	105
Sp. Sobota	9	77
VS Poprad	26	262
20 % víťazov = 52 holubov		

HLAVA VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pretekové výsledky slúžia ako predpísaná dokumentácia pre výstavy a súťaže.
2. Na pretek môžu byť prepravované holuby iba s pretekovými gumičkami, distribuovanými SZ CHPH a riadne zaevidovanými v kontrolnom liste a elektronickými krúžkami s plávajúcim kódom.
3. Ak usporiadateľ poruší pretekový poriadok je pretek neplatný. Porušenie pretekového poriadku je disciplinárnym priestupkom.
4. Chovatelia organizovaní v SZ CHPH môžu pretekať a vyhodnocovať výsledky so zahraničnými organizáciami (zväzmi), ktoré sú členmi FCI pri splnení vnútrozväzových noriem SZ CHPH.
5. Elektronický konštatovací systém môže používať aj jeden člen nasadzovacieho strediska. Jeden terminál je považovaný za jedny hodiny.
6. Používanie elektronických konštatovacích systémov a konštatovacích hodín na digitálnom princípe konštatovania musia byť schválené Prezidiom SZ CHPH. Rozhodnutie sa vydá na základe žiadosti a priloženého úradne overeného prekladu o spôsobe jeho používania. Žiadosť o zaregistrovanie nového systému musia žiadatelia predložiť najneskôr do 28. februára bežného roku. Vykonávanie predpisov pre používanie elektronických systémov tvoria prílohu tohto pretekového poriadku.

Prílohy : vykonávacie predpisy TAURIS, TIPES, BENZING COMPUTER CLOCK /CC/ a zoznam zakázaných dopingových látok

Pretekový poriadok schválený VZ SZ CHPH dňa 24. 03. 2001

Týmto stráca platnosť doterajší pretekový poriadok, schválený dňa 22. 11. 1998 a k nemu vydané doplnky.

Pretekový poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 04. 2001.



VÝSTAVNÝ PORIADOK

1. Účel výstavného poriadku

Výstavný poriadok vychádza z medzinárodných noriem FCI, upravuje podmienky tak, aby výstavné akcie usporiadané pod patronátom slovenského zväzu chovateľov poštových holubov na území SR mali jednotný a dôstojný ráz.

Výstavy, prehliadky a podobné podujatia slúžia najmä na zhodnotenie dosiahnutých výsledkov chovu poštových holubov a tým prispievajú k povzbudeniu záujmu o rozšírenie a skvalitnenie chovu.

Povinnosťou vystavovateľov, členov výstavného výboru a posudzovateľov je podrobne sa oboznámiť s výstavným poriadkom a vydanými propozíciami pre jednotlivé výstavy, pretože výstavný poriadok zaručuje nielen práva, ale ukladá aj povinnosť plniť určité záväzky.

2. Plánovanie a organizovanie výstav

Výstavy poštových holubov môžu organizovať SZ CHPH, jeho organizačné zložky a športové kluby, SZ CHPH vydáva kalendár výstav.

Žiadosti o usporiadanie celoštátnej výstavy musí usporiadateľ zaslať na Sekretariát SZ CHPH do 30. júna predchádzajúceho roka. Termíny ostatných výstav sa nahlasujú do 28. februára bežného roka. S usporiadateľmi celoštátnych výstav uzatvorí SZ CHPH zmluvu. Za prípravu, zabezpečenie, priebeh a likvidáciu výstavy zodpovedá výlučne usporiadateľ.

Výstavy finančne zabezpečuje usporiadateľ, ak nie je zmluvne dohodnuté inak. Za súhlas na usporiadanie celoštátnej výstavy usporiadateľ uhradí SZ CHPH stanovený poplatok, ktorý sa použije na administratívne zabezpečenie výstavy zo strany Sekretariátu SZ CHPH.

Pri výbere usporiadateľa výstavy sa uprednostní organizačná zložka SZ CHPH.

3. Výstavný výbor

1. Zodpovedným orgánom výstavy je výstavný výbor, ktorý schvaľuje usporiadajúca organizácia. Výstavný výbor je zodpovedný za organizáciu, priebeh a likvidáciu výstavy.

2. Výstavný výbor pozostáva spravidla z riaditeľa predsedu, tajomníka, ekonóma, výpočtára, vedúceho výstavnej kancelárie, prípadne ďalších členov podľa potreby a rozsahu výstavy.

3. Funkcie členov výstavného výboru sú čestné

a dobrovoľné. V prípade aktívneho výsledku výstavy, môže im byť priznaná odmena.

4. Druhy výstav

Podľa rozsahu a miesta usporiadania výstavy sa výstavy delia na:

- miestne
- oblastné
- regionálne
- klubové
- celoštátne
- medzinárodné – FCI
- olympiády – FCI

5. Kategórie

Na jednej výstave možno jedného holuba prihlásiť len do jednej kategórie – šport, štandard alebo mladých.

6. Klasifikácia – tituly

Na všetkých výstavách sa udeľuje titul víťaz jednotlivých kategórií podľa vydaných propozícií, pričom zvlášť môžu byť ocenené holuby a holubice. Oceňuje sa poradie 1. – 3. v jednotlivých kategóriách. Samostatne môžu byť vyhodnocované a ocenené holuby mladých chovateľov.

7. Posudzovatelia

1. Na výstave môžu kategóriu štandard posudzovať len posudzovatelia vedení v registri SZ CHPH. Zahraniční posudzovatelia, ktorí sú vo svojej krajine registrovaní členskou organizáciou FCI, môžu na požiadanie organizátorov posudzovať holuby na výstavách, ktoré sú usporiadané organizačnými zložkami SZ CHPH.

2. SZ CHPH deleguje posudzovateľov na celoštátnu výstavu, prípadne aj ďalšie výstavy, ak o to požiadajú usporiadateľ.

3. Na nižších typoch výstav sa spolu s posudzovateľom môžu posudzovania zúčastniť aj čakatelia na posudzovateľa.

8. Práva a povinnosti posudzovateľa

1. Posudzovateľ má právo :

- žiadať od organizátora výstavy poskytnutie zodpovedajúcich podmienok na posudzovanie
- upozorniť na nevhodné správanie sa vystavovateľov, členov výstavného výboru prípadne tvorenia vhodných podmienok
- na náhradu nákladov spojených s posudzovaním vo vopred dohodnutej výške



2. Posudzovateľ je povinný :
 - a/ do 3 dní od obdržania delegačného lístku potvrdiť prijatie delegovania
 - b/ včas sa ospravedlniť v prípade, že delegovanie nemôže prijať
 - c/ zúčastniť sa na porade posudzovateľov pred začatím posudzovania
 - d/ vystavované holuby posudzovať nestranné podľa štandardu FCI
 - e/ vystaviť, podpísať a odovzdať organizátorom bodovací lístok
 - f/ dodržať čas stanovený na posudzovanie
 - g/ umožniť čakateľovi na posudzovateľa samostatne posúdiť aspoň 5 jedincov

9. Posudzovanie

1. Na oblastných, regionálnych, klubových a celoštátnych výstavách, každého holuba v kategórii štandard posudzujú aspoň traja posudzovatelia

2. Pri posudzovaní v priestore, kde sa toto uskutocňuje, môžu byť prítomní len posudzovatelia, zapisovatelia resp. tímočníci.

10. Povinnosti usporiadateľov

1. Usporiadateľ musí včas nahlásiť usporiadanie výstavy, aby táto bola zahrnutá v kalendári výstav
2. Zabezpečiť súhlas a podmienky príslušného príslušného veterinárneho orgánu
3. Vydať včas propozície výstavy, prihlášky, prípadne výstavné karty.
4. Zabezpečiť pre výstavu vhodné a dôstojné priestory.
5. Stanoviť výšku poplatku za vystavené holuby
6. Požiadat o delegovanie posudzovateľov v dostatočnom časovom predstihu.
7. Zabezpečiť spôsobilých zapisovateľov.
8. Vydať výstavný katalóg.
9. Na výstave výrazne vyznačiť jednotlivé OZ resp. regióny, kluby a ZO CHPH.
10. Vyhotoviť tabuľu poradia 1. – 3. v jednotlivých kategóriách, prípadne poradie súťažiacich OZ CHPH.
11. Uhradiť všetky nevyhnutné náklady spojené s cestou a pobytom posudzovateľov na výstave.
12. Zabezpečiť bodovacie tabuľky, diplomy resp. vecné ceny.
13. Zabezpečiť usporiadateľskú, veterinárnu a zdravotnícku službu počas výstavy.
14. Zabezpečiť vhodné podmienky pre stravovanie a občerstvenie návštevníkov výstavy.
15. Zabezpečiť prípadné poistenie výstavy.
16. Zabezpečiť kŕmenie a napájanie holubov.

11. Práva usporiadateľa

1. Neprijatá na výstavu holuby bez veterinárneho osvedčenia.

2. Nezaradiť do súťaže holuby, ak nebudú vykladané výsledky stanovené pre jednotlivé kategórie.

3. Predávať vstupenky, katalógy, chovateľské potreby prípadne občerstvenie.

4. Organizovať sprievodné akcie, prednášky, besedy, dražby holubov a pod.

5. V prípade zásahu vyššej moci môže usporiadateľ výstavu preložiť na iný termín prípadne zrušiť. Okamžite o tom musí informovať nadriadený orgán a po jeho súhlase vyrozumieť všetkých vystavovateľov. Výstavné poplatky sa v takomto prípade nevracajú.

12. Práva a povinnosti vystavovateľov

1. Vystavovateľ má právo :

- a) byť uvedený v katalógu výstavy, ak sa na výstavu prihlásil včas a zaplatil výstavný poplatok
 - b) na posúdenie vystavovaného holuba
 - c) obdržať diplom resp. vecné ceny ak sa tieto udeľujú
 - d) podať protest proti formálnemu nedodržaniu výstavného poriadku alebo propozícií
 - e) vystavovať holuba, ktorý výstavné podmienky v poslednom roku plnil pod jeho menom
2. Vystavovateľ je povinný :
- a) podať včas prihlášku na výstavu
 - b) zaplatiť výstavný poplatok
 - c) predložiť požadovanú dokumentáciu na zaradenie holuba do jednotlivých kategórií
 - d) predložiť veterinárne osvedčenie
 - e) svojím konaním a nevhodným správaním nenarušiť priebeh výstavy
 - f) ponechať holuby na výstave až do jej skončenia
 - g) ak sa vystavovateľ z akýchkoľvek dôvodov na výstave nezúčastní, nemá nárok na vrátenie výstavného poriadku

13. Ručenie

Usporiadateľ neručí za prípadné ochorenie holuba. V prípade úhynu holuba sa náhrada škody určí na základe posudku veterinárneho lekára.

14. Veterinárne predpisy

Usporiadateľ aj vystavovatelia musia dodržiavať veterinárne predpisy a veterinárne podmienky určené veterinárnym orgánom pre konanie tej-ktorej výstavy.

15. Záverečné ustanovenia

Tento výstavný poriadok je záväzný pre všetky organizačné zložky a športové kluby SZ CHPH a všetkých účastníkov výstav organizovaných SZ CHPH.

Výstavný poriadok bol schválený Valným zhromaždením dňa 17. 03. 2002



Vám ponúka nové prípravky :

- AQUAKAR ENERGIT** – tekutý prípravok s L-karnitínom, určený k zvýšeniu telesnej kondície pred letom
- AQUAKAR** – tekutý prípravok s L-karnitínom k udržaniu vysokej fyzickej kondície holubov a na zvýšenie odolnosti proti stresu
- ELEKTROLYT** – umožňuje veľmi rýchly a spoľahlivý príjem katiónov a aniónov a ľahko využiteľných uhlíhydrátov
- MULTIMINERÁL – TMD** – slúži k cielenej dotácii minerálnych látok /tekutý grit/
- ACIDOMID** – na okysľovanie pitnej vody, k zvýšeniu odolnosti proti chorobám /kokcidióza/

Pomáhame vám víťaziť !**Informácie :**

MEDIN spol. s r.o.
913 04 Kostolná-Záriečie 149

tel: 032/6499312,
032/6499137

fax: 032/6499312

e-mail: medin@nextra.sk

PONUKA

Prírodný minerálno-vitamínový granulovaný grit á 30.- Sk/kg

Kamienkový grit á 10.- Sk/kg

Teplé sádro-perlitové hniezda á 30.- Sk/ks

Informácie: Ján BAČÍK, 013 51 Predmier 206, tel. 041/5573302